[Bitte füllen Sie dieses Muster nach einer internen Dateninventur aus und verwenden bzw ergänzen Sie es entsprechend Ihren spezifischen Anforderungen. Halten Sie dieses Verzeichnis stets aktuell!]

**Muster für ein Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten nach der Datenschutz-Grundverordnung für Privatzimmervermieter**

**Allgemeine Informationen zum Verantwortlichen[[1]](#footnote-1)**

Name und Anschrift: [ausfüllen]

Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefonnummer): [ausfüllen]

**Datum:**

**Datenverarbeitungstätigkeiten – Überblick**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lfd Nr**  | **Name der Verarbeitungstätigkeit** |
| 1 | Gästedatenverwaltung |
| 2 | Webauftritt  |
| 3 | Newsletter  |

1. **Gästedatenverwaltung - Verwaltung der Gäste und Begleitpersonen im Rahmen der Geschäftsbeziehung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien[[2]](#footnote-2) | Empfänger[[3]](#footnote-3) | Löschfrist |
| Gäste | Stammdaten[[4]](#footnote-4) | Gemeinde,SV, Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte | Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung oder bis zum Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; darüber hinaus bis zur Beendigung von allfälligen Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden. |
|  | Reisedokumente |  |
|  | Nächtigungsdaten[[5]](#footnote-5) | Gemeinde, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Besondere Angaben im Zusammenhang mit der Nächtigung[[6]](#footnote-6) |  |
|  | Daten im Zusammenhang mit der Zahlung[[7]](#footnote-7) | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Korrespondenz im Zusammenhang mit der Nächtigung[[8]](#footnote-8) | Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |
|  | Kunden-Feedback |  |
| Begleitpersonen | Stammdaten[[9]](#footnote-9) | Gemeinde |
| Geschenknehmer | Daten aus Gutscheinen[[10]](#footnote-10) | Finanzamt, Bank, Steuerberater, Lieferdienste, Vertreter in Streitigkeiten, Gerichte |

1. **Webauftritt - Aufrechterhaltung und Pflege des Webauftritts und Beantwortung von Anfragen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Interessierte | Kontaktdaten bei Anfragestellung |  | Nach Erfüllung des unmittelbaren Zwecks |
|  | Anfrage |  |
|  | Korrespondenz aufgrund der Anfrage |  |

1. **Newsletter - Versendung von Informationen innerhalb bestehender Kundenbeziehung oder aufgrund Einwilligung Interessierter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kategorien Betroffene | Datenkategorien | Empfänger | Löschfrist |
| Kunden | Stammdaten |  | Nach Widerspruch |
| Interessierte | Stammdaten  |  | Nach Widerruf |

**Anhang: Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen**

* Zutrittsberechtigte zu den PC-Anlagen sind:
* Zugriffsberechtigt zu den Daten sind:
* Die Dateien sind folgendermaßen geschützt:
* Die PC-Anlagen verfügen über eine Firewall
* Die PC-Anlagen verfügen über einen Virenschutz
* [weitere Maßnahmen einfügen]
1. Hier müssen Angaben über den Verantwortlichen (des Privatzimmervermieters) sowie eine konkrete Kontaktperson vermerkt werden. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kategorien von personenbezogenen Daten sind wie hier angegeben zB Stammdaten, Reisedokumente,… Die genaue Datenart (Vorname, Nachname, Adresse, …) muss hier nicht angegeben werden. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hier hat eine Benennung aller potentiellen natürlichen oder juristischen Personen, Behörden, Einrichtungen oder anderen Stellen zu erfolgen, die Daten erhalten sollen/müssen. [↑](#footnote-ref-3)
4. Darunter fallen ua Name, Adresse, Kontaktdaten, Tel.Nr., E-Mail-Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-4)
5. Darunter fallen ua Anreisedatum, Abreisedatum. [↑](#footnote-ref-5)
6. Darunter fallen ua Kundenpräferenzen (Nichtraucher, Haustier, …), Allergien. [↑](#footnote-ref-6)
7. Darunter fallen ua Bankverbindung, Kreditkartendaten, Zahlungsdetails. [↑](#footnote-ref-7)
8. Darunter fallen ua Anfragen, Vereinbarungen. [↑](#footnote-ref-8)
9. Darunter fallen ua Name, Adresse, Geburtsdatum. [↑](#footnote-ref-9)
10. Darunter fallen ua Name, Geburtsdatum, Gutscheinhöhe, Datum und Gültigkeit. [↑](#footnote-ref-10)